



البريد الجامعي للطالبات

طريقة تفعيل البريد للطالبات:

1- الدخول على موقع جامعة الأميرة نورة بنت عبدالرحمن

<https://www.pnu.edu.sa/ar/Pages/home.aspx>

2- اختيار ايقونة البريد الإلكتروني من القائمة

The screenshot shows the university's website interface. At the top, there is a navigation menu with options like 'التعليم الإلكتروني', 'الأنظمة الإلكترونية', 'دليل الخدمات الإلكترونية', 'المدينة الجامعية', 'خدمة المجتمع', 'البحث العلمي', 'الحياة في الجامعة', and 'عن الجامعة'. Below the menu is a search bar with a 'بحث' (Search) button. In the main content area, there are four circular icons: 'العودة الافتراضية', 'تواصل نورة', 'نظام إدارة التعلم', and 'البريد الإلكتروني'. The 'البريد الإلكتروني' icon is highlighted with a red rectangular box. Below the icons is a section titled 'آخر الأخبار' (Latest News) with four news items, each with a thumbnail image and a brief description.

3- الدخول على صفحة البريد الجامعي و إدخال الرقم الجامعي والرقم السري المرسل لك في رسالة

الجوال SMS أثناء القبول



mail.pnu.edu.sa/owa/auth/logon.aspx?replaceCurrent=1&url=https%3a%2f%2fmail.pnu.edu.sa%2fowa

جامعة الأميرة نورة بنت عبدالرحمن
Princess Nourah Bint Abdulrahman University

User name:

Password:

Private computer ([What is this?](#))

[sign in](#)

[Change Password?](#)
[Reset Password or Unlock Account?](#)

4- اسم المستخدم : الرقم الجامعي فقط بدون إضافة @pnu.edu.sa

الرقم السري: رقم الهوية@pnu

5- ثم انقر على [sign in](#)

ملاحظة: الرقم السري المرسل للا استخدام للمرة الأولى ويمكنك تغييره من خلال خيار

[change password](#)

6- اختيار اللغة المفضلة والتي ستصبح اللغة الافتراضية عند إعادة تسجيل الدخول للبريد

7- الآن تم تفعيل البريد ويمكن الدخول له في أي وقت ومتابعة صندوق الوارد



تعليمات هامة للبريد الجامعي

عزيزتي الطالبة

لتحقيق الفائدة المرجوة من البريد الإلكتروني الجامعي عليك اتباع التعليمات التالية:

1. يجب أن تكون كافة مراسلاتك باستخدام البريد الجامعي حيث لن يتم النظر إلى طلبك إلا من البريد الجامعي.
2. يجب متابعة بريدك الجامعي باستمرار لتبقي متصلة بكل ما يستجد في الجامعة.
3. يجب المحافظة على رقمك السري بعدم الإفصاح عنه لأي شخص حتى لا تتعطل الخدمة عنك أو يُساء استخدامه.
4. يجب عدم اهمال البريد مدة تصل إلى (3) شهور حتى لا يتم تجميد حسابك.
5. عند امتلاء البريد الوارد يمكنك تنظيفه بحذف الايميلات الغير هامة والهامة تُنقل إلى مجلد خاص للرجوع لها عند الحاجة، مع ضرورة تنظيف سلة المحذوفات باستمرار حيث تشغل جزء من مساحة البريد الإلكتروني.

ملاحظة :

يجب عدم استخدام البريد البديل (البريد الشخصي) الذي سجلته الطالبة عند التسجيل في بوابة القبول الموحد.

لتقديم الدعم والمساندة حول البريد الجامعي يرجى التواصل مع :

itc-sd@pnu.edu.sa