

آلية للإجابة على استفسارات المتعلم،
وتقديم التغذية الراجعة له على المهام
المنجزة بشكل مستمر

من المهم ان يحدد عضو هيئة التدريس ادوات التواصل والية الرد على الاستفسارات للمتعلمين في اول يوم دراسي مع التأكيد عليها من خلال اداة التعريف بالعضو والساعات المكتبية. كما يجب تقديم تصور للمتعلمين عن طرق تقديم التغذية الراجع خلال الفصل الدراسي بناء على المهام المسندة لهم.

آلية الإجابة على استفسارات المتعلم:

- ✓ ان يتم تحديد ساعات مكتبية يلتزم بها عضو هيئة التدريس في الرد على استفسارات المتعلمين.
- ✓ ان يتم اعلام المتعلمين بنوعية الاستفسارات العاجلة التي سوف يتم الرد عليها بشكل فوري وسوف يتم ارجاء المواضيع غير العاجلة.
- ✓ ان يتم الرد على المتعلم خلال فترة زمنية لا تزيد على ٤٨ ساعة.
- ✓ ان يحترم المتعلم الاوقات الغير مخصصة للرد على الاستفسارات، مثل: عطلة نهاية الأسبوع او اوقات متأخرة من الليل.
- ✓ ان يتم تحديد ادوات التواصل المعتمدة للاستفسارات العاجلة فقط.
- ✓ من المقترح عدم التواصل مع الطلاب من خلال الهاتف الشخصي لعضو هيئة التدريس.

ادوات الرد على استفسارات المتعلم في التعليم الالكتروني:

١. البريد الالكتروني الجامعي
٢. رسائل المقرر على نظام البلاك بورد
٣. الفصول الافتراضية
٤. منتديات النقاش (تخصيص موضوع للاستفسارات)

آلية تقديم التغذية الراجعة للمتعلم على المهام المنجزة:

- ✓ يلتزم عضو الهيئة التعليمية بتقديم التغذية الراجعة على الأنشطة المقدره.
 - ✓ يلتزم التنوع في التغذية الراجعة المقدمة والتي قد تكون عبارة عن كتابة نصية أو مقطع فيديو أو تسجيل صوتي أو صورة وذلك لتلبية الفروقات الفردية للمتعلمين.
 - ✓ توفير التغذية الراجعة الفورية من خلال النظام لأنشطة التقييم الذاتي.
- الاستمرار في تقديم التغذية الراجعة للمتعلم من خلال عدد من ادوات التعليم الالكتروني المتوفرة على نظام (البلاك بورد)، مثل:



(١) الفصول الافتراضية

✓ من الممكن توظيف الفصول الافتراضية لتوجيه التغذية الراجعة لجميع الطلاب ومناقشتهم بشكل عام في حال وجود لبس أو عدم فهم صحيح لتوجيهات عضو هيئة التدريس.

(٢) الرسائل

يستطيع عضو هيئة التدريس تقديم تغذية راجعة فورية من خلال توظيف التواصل من خلال البريد الإلكتروني الجامعي.

(٣) مركز التقديرات

✓ يمكن الاطلاع على تقديرات جميع تكليفات والاختبارات والواجبات من خلال الوصول الى مركز التقديرات والاطلاع على الملاحظات المقدمة من العضو حيث من المفترض ان لا يكتفي عضو هيئة التدريس بوضع الدرجة للطالب كما يمكن وضع الملاحظات على الأخطاء أو نقاط الضعف في مربع الملاحظات بجانب الدرجة المستحقة.



جامعة الأميرة نورة بنت عبدالرحمن
Princess Nourah Bint Abdulrahman University

للتواصل مع فريق الدعم الفني

☎ 011-82-42224 ✉ DEDL-BS@pnu.edu.sa

إدارة التعلم الإلكتروني

✉ DEDL@pnu.edu.sa