

سياسة رفع نتائج التقييم

آلية تزويد أصحاب المصلحة (في البرنامج بنتائج التقييم)

١- استبانة تقويم الطالبة للمقرر الدراسي:

- رفع طلب موافقة من عمادة القبول والتسجيل لربط استبانة تقويم المقرر
 - الرفع لإحارة التقنية للإطلاق الاستبانة تقويم الطالبة للمقرر الحراسي
- إطلاق استبانة تقويم المقرر للطالبة للفصل الدراسي الاول وتعميم الرابط على الكليات
- تصحير نتائج استبانة تقويم الطالبة للمقرر على مستوى الجامعة والكلية والبرامج والشعب
 - تزید وكالة الشؤون التعلیمیة بنتائج استبانة تقویم المقرر على مستوى الجامعة والكلیة
 والشعب
- تزوید وكالة الحراسات العلیا بنتائج استبانات المقرر لحراسات العلیا على مستوى الجامعة والكلیة
 والبرامج
 - تزید الکلیات بنتائج استبانات تقویم الطالبة للمقرر وطلب بناء خطط تطویریة علی ضوء النتائج
 - حصر الخطط التطويرية لاستبانات تقويم الطالبة للمقرر الدراسي

7- استبانات الجودة (استبانة رضا الطالبة والهيئة الادارية والتعليمية عن خدمات وبيئة الجامعة واستبانات جودة العملية التعليمية)

- اعداد الخطة الزمنية لتفعيل الاستبانات وتزويد الكليات بها لتوضع خطة مناسبة لكل كلية
 لتسهيل عملية متابعة استجاباتها على الاستبانات وتزويدهم بذلك لحثهم على رفع نسبة
 الاستجابات
 - الرفع لإدارة التقنية لتفعيل وإطلاق الاستبانات
 - متابعة استجابات الكليات واشعارهم بذلك لرفع نسبة الاستجابات
 - تصدير نتائج الاستبانات على مستوى الجامعة والكلية والبرنامج
 - تزويد الكليات بنتائج الاستبانات وطلب الخطط التطويرية على ضوء النتائج
 - اعداد تقرير مفصل لنتائج الاستبانات على مستوى المؤسسى والبرامجي
 - اعداد انجرافیك لنتائج الاستبانات
 - رفع التقرير لوكالة الشؤون التعليمية والمتضمن نقاط القوة والتحسين





للتواصل مع فريق الدعم الفني DEDL-BS@pnu.edu.sa

إدارة التعلم الإلكتروني

☑ DEDL@pnu.edu.sa