



دليل سياسة درجات تقييم المقررات الالكترونية

الحضور الإلكتروني

يُحتسب الحضور الإلكتروني مناصفةً بين:

- حضور الفصول الافتراضية (المتزامن).
- المشاركة بأنشطة التقييم الذاتي الإلكترونية (غير المتزامن).

تلتزم الطالبة بالحضور الشخصي لأداء الاختبارات الفصلية والنهائية الورقية للمقرر (سوف يتم إشعارك بوقت ومقر الاختبار قبل الاختبار بأسبوع) مع تقديم إثبات للشخصية.

يتم احتساب ساعات المقرر بشكل أسبوعي على النحو التالي:

- في حال وجود فصول افتراضية تزامنية تحتسب نصف الساعات المعتمدة للمقرر للفصل الافتراضي ونصف الساعات المعتمدة لأنشطة التقييم الذاتي الإلكترونية.
- في حال عدم وجود فصول افتراضية تزامنية تحتسب الساعات المعتمدة للمقرر لأنشطة التقييم الذاتي الإلكترونية.

يجب على الطالبة حضور ما لا يقل عن ٧٥٪ من الفصول الافتراضية إن وجدت ، و ٧٥٪ من الأنشطة الإلكترونية لكل مقرر.

الحرمان

تعامل وفق اللائحة المعتمدة في الجامعة، وتُحرّم الطالبة حينما تتجاوز نسبة الغياب ٢٥٪ من الساعات المعتمدة للمقرر.

سياسة التقييم

يُحتسب للاختبار النهائي لكل مقرر إلكتروني عن بُعد نسبة لا تقل عن ٣٠٪ ولا تزيد عن ٧٠٪ من الدرجة الكلية للمقرر.

سياسة الواجبات

نوع التسليم:

يتم إرسال الواجب عن طريق الكتابة مباشرة في محرر النصوص أو إرفاق ملف بصيغة (PDF) أو (Word Doc).

طريقة التسليم:

ترسل الواجبات إلكترونياً فقط عن طريق نظام إدارة التعلم (Blackboard) من أداة الواجبات وليس البريد الجامعي.

وقت التسليم:

ترسل الواجبات قبل موعد التسليم المحدد في تقويم المقرر.

عدد محاولات التسليم:

يسمح للطالبة بإرسال الواجب بعدد محاولات يحدده الأستاذ ويعلنه في المقرر بحيث لا تتجاوز الموعد المحدد للتسليم ويتم اعتماد آخر محاولة.

التسليم المتأخر:

أي واجب يقدم بعد الموعد المحدد، يعامل وفق ما يحدده الأستاذ ويعلنه في المقرر.

سياسة منتدى النقاش

للحصول على الدرجة المحددة للنقاشات عليك المشاركة خلال أسبوع من إتاحة النقاش مع

مراعاة الإرشادات التالية:

- الرد على الموضوع بحيث لا تقل إجابتك عن 50 كلمة ولا تزيد عن 100 كلمة.
- التعليق على ما لا يقل عن (٢) من مشاركات زميلاتك من خلال إضافة (رد) على مشاركات زميلاتك، بحيث لا يقل التعليق عن (٢٠) كلمة ولا يزيد عن (5٠) كلمة.
- المشاركة الفعالة في منتدى النقاش من خلال إضافة موضوعات والتعليق على موضوعات وتعليقات زميلاتك.
- احترام مشاركات الزميلات في لوحة النقاش.
- المبادرة بطلب التوضيح من أستاذ المقرر أو زميلاتك في لوحة نقاش المقرر، في حال استصعب عليك موضوع ما.
- تجنب التعميمات المتحيزة ودعم الآراء بحقائق ومصادر موثوقة. تقبل الاختلاف والإيقان بأن التعرف على آراء الآخرين هو جزء من تجربة التعلم.
- الأخذ في الاعتبار أن كل مشاركة في المقرر يتم الاطلاع عليه من قبل أستاذ المقرر والزميلات.
- الاطلاع على جميع مواضيع النقاش المنشورة قبل إضافة أي رد أو نشر أي موضوع لمنع التكرار.
- التحقق عند إرسال مرفقات من إمكانية استعراضها من قبل الآخرين.
- المشاركة الفعالة في منتدى النقاش من خلال إضافة موضوعات والتعليق على موضوعات وتعليقات زميلاتك.
- عدم المساس بما من شأنه التأثير على حقوق المواطنة في المملكة لكل فرد من حيث انتمائه الفكري والسياسي أو الديني.





جامعة الأميرة نورة بنت عبدالرحمن
Princess Nourah Bint Abdulrahman University

للتواصل مع فريق الدعم الفني

☎ 011-82-42224 ✉ DEDL-BS@pnu.edu.sa

إدارة التعلم الإلكتروني

✉ DEDL@pnu.edu.sa